|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Gulim\OneDrive\Рабочий стол\РАШИДОВ ЭЦП 2022\8f4972dc-c6b2-4c35-a13f-893504c6ab65.jfif | **Қажы Мөлдір Мақсатқызы**  **Арнай педагогика**  Білімі: Жоғары  Туған күні: 04.04.2003ж  Қала: Талдықорған  Отбасылық жағдайы:Толық,тұрмыс құрмаған  Телефон: 87719592868  Электрондық поштасы: [kazhymoldir@gmail.com](mailto:kazhymoldir@gmail.com) |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | **Сурдопедагог**  18.01.2021-30.01.2021жж “Алматы облысының білім басқармасы” мемлекеттік мекемесінің Талдықорған қаласының “№1 Психологиялық-педагогикалық коррекциялық кабинеті” коммуналдық мемлекеттік мекемесі  2022 қаңтар – 2022 ақпан  Алматы облысының «Есту қабілеті нашар балаларға арналған арнайы мектеп-интернаты» |
| **БІЛІМІ** | Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  Педагогика және психология жоғарғы мектебі  Арнай педагогикабілім беру бағдарламасы  Талдықорған қаласы |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | • Тілді білуі: қазақша – ана тілі, орысша – еркін, ағылшынша – сөздік  • ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі... |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | • ұқыпты, жауапкершілігі бар, ақкөңіл;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • баптарды, заңнамаларды білу;  • тапсырылған жұмысты уақытылы орындау;  • тәртіпті сақтау, еңбексүйгіштік; |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: тамақ әзірлеу, баскетбол ойнау, қолөнер   * ...... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Gulim\OneDrive\Рабочий стол\РАШИДОВ ЭЦП 2022\8f4972dc-c6b2-4c35-a13f-893504c6ab65.jfif | | **Кажы Молдир Максаткызы**  **Специальная педагогика**  Образование: Высшее  Дата рождения: 04.04.2003  Город: Талдыкорган  Семейное положение: не замужем  Телефон: 87719592868  Email:[kazhymoldir@gmail.com](mailto:kazhymoldir@gmail.com) |
| **ОПЫТ РАБОТЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА** | **Сурдопедагог**  18.01.2021-30.01.2021гг  Коммунальное государственное учреждение «Психолого-педагогический коррекционный кабинет №1» города Талдыкорган ГУ «Управление образования Алматинской области»  Январь 2022 — февраль 2022  «Специальная школа-интернат для детей с нарушениями слуха»Алматинской области | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | Жетысуский университет имени И.Жансугурова  Высшая школа педагогики и психологии  ОП Специальная педагогика  Город Талдыкорган |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание языков: казахский - родной, русский - свободно, английский - словарь * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой … |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * аккуратный, ответственный, добродушный; * внимательность при работе с юридическими документами; * знание статей, законодательства; * своевременное выполнение порученной работы; * соблюдение дисциплины, трудолюбие; |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично» |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Ваши занятия в свободное время: Кулинария, играть в баскетбол, рукоделие |

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Gulim\OneDrive\Рабочий стол\РАШИДОВ ЭЦП 2022\8f4972dc-c6b2-4c35-a13f-893504c6ab65.jfif | **Kazhy Moldir Maksatkyzy**  **Special Pedagogi**  Education:Higer education  Date of birth: 04.04.2003  City: Taldykorgan  Relationship status: Unmarried  Phone: 87719592868  Email:[kazhymoldir@gmail.com](mailto:kazhymoldir@gmail.com) |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Sign language**  18.01.2021-30.01.2021  Municipal state institution "Psychological and pedagogical correctional office No. 1" of the city of Taldykorgan State Institution "Department of Education of the Almaty Region"  January 2022 — February 2022  «Special boarding school for hearing impaired children» of Almaty region |
| **EDUCATION** | Zhetysu University named after I.Zhansugurov  Higher School of Pedagogy and Psychology  Educational program Special Pedagogi  Taldykorgan city |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of languages: Kazakh - native, Russian - fluent, English - dictionary * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment... |
| **PERSONAL QUALITIES** | * accurate, responsible, good-natured; * attentiveness when working with legal documents; * knowledge of articles, legislation; * timely completion of assigned work * observance of discipline, diligence; |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship was marked with an "excellent" rating |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Your free time activities: Сooking, playing basketball, needlework |